



Karel Doorman Groep Zutphen

Secretariaat: Arnold Kaldenbachstraat 5 7204 VC Zutphen
Bank: NL91 RABO 0307 1885 90
Clubhuis: Deventerachterpad 3 7203 AW Zutphen
Telefoon: 0575-518960
E-mail: info@scoutingkdg.nl
Web: www.scoutingkdg.nl



Privacy document Scoutinggroep Karel Doormangroep Zutphen

Aanleiding

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens in het algemeen. Het is Europese regelgeving die op 25 mei 2018 automatisch in werking treedt voor alle landen en waar flinke gevolgen aan (kunnen) zitten. Kern is dat er zorgvuldig omgegaan dient te worden met persoonsgegevens. Iedere organisatie die gebruik maakt van persoonsgegevens moet dat zorgvuldig doen, verantwoording kunnen afleggen voor de manier waarop om wordt gegaan met persoonsgegevens en ook reproduceren op welke wijze welke gegevens zijn gebruikt en/of verwerkt.

Persoonsgegevens

Dat zijn alle gegevens die kunnen herleiden tot een individu. Daaronder vallen de gewone persoonsgegevens zoals NAW-gegevens, email en tot op zekere hoogte telefoonnummers. Maar ook bijzondere persoonsgegevens die iets zeggen over afkomst, geloof, geaardheid en gezondheid.

Scouting Nederland

Het gebruik en verwerken van persoonsgegevens wordt voor een belangrijk deel geïnitieerd en uitgevoerd door Scouting Nederland. En daarover bestaat er dus het Privacystatement van Scouting Nederland;

Het gebruik van gegevens door de **Scoutinggroep Karel Doorman**

- Scoutinggroep Karel Doorman gebruikt het systeem Scouting Online (SOL) op de wijze zoals voorgeschreven en beoogd door Scouting Nederland.
De vereniging heeft er voor gekozen om 3 gegevensbeheerders te benoemen voor het systeem. Daarbij hebben die 3 functionarissen voor de uitvoering van hun taak ook de bevoegdheid nodig om informatie te kunnen toevoegen aan alle leden van de vereniging. De secretaris (ledenadministratie), penningmeester (financiële administratie) en de groepsbegeleider (inschrijven activiteiten, trainingen en behaalde certificaten). Andere functionarissen binnen de groep hebben slechts toegang tot die gegevens die ze vanuit hoofde van hun taak (meestal kaderlid van een speltak) nodig hebben en waarvan landelijk is bepaald dat dit zo is.
- Gebruik inschrijfformulieren voor het lidmaatschap op papier en SOL
Het inschrijfformulier geldt als formele bevestiging van het lidmaatschap van de betrokkene bij de vereniging. Daarnaast gelden de formulieren als bron voor de registratie van de persoonsgegevens in SOL. Het feitelijke inschrijfformulier wordt samen met de teamleiding ingevuld en daarna ingeleverd bij de secretaris van de vereniging, die ook de ledenadministratie verzorgt. De secretaris voert de informatie in SOL en archiveert het inschrijfformulier. Dit formulier wordt niet meer actief gebruikt, slechts ter correctie van fouten in SOL.
- Het gelijktijdig ingevulde machtigingsformulier wordt door de secretaris overhandigd aan de penningmeester, die de financiële informatie registreert en het machtigingsformulier archiveert.
- De persoonskaart:
Deze stamkaart is een fysiek document (meestal 1 A4) waarop alle relevante gegevens van het (jeugd)lid worden bijgehouden, die voor uitvoeren van de rol als leiding gevraagd zijn, maar ook van belang zijn om het kind het spel van scouting te laten spelen. Naast de basale informatie wordt op deze kaart ook informatie toegevoegd over medische achtergronden voor zover ze door de ouders/verzorgers van het lid als relevant zijn aangedragen: aandoeningen,



Karel Doorman Groep Zutphen

Secretariaat: Arnold Kaldenbachstraat 5 7204 VC Zutphen
Bank: NL91 RABO 0307 1885 90
Clubhuis: Deventerachterpad 3 7203 AW Zutphen
Telefoon: 0575-518960
E-mail: info@scoutingkdg.nl
Web: www.scoutingkdg.nl



Privacy document Scoutinggroep Karel Doormangroep Zutphen

medicijngebruik, allergieën, achtergronden die het gedrag van het jeugdlid kunnen beïnvloeden etc.

Deze stamkaart wordt door de verantwoordelijk leiding van de speltak zorgvuldig bewaard en waar nodig aangepast. Bij het overvliegen naar een andere speltak wordt de stamkaart overgedragen aan de verantwoordelijk leiding van de nieuwe speltak.

Het lid en/of de ouders verzorgers van het lid hebben ten alle tijde recht op inzage van het document en de mogelijkheid om aanpassingen van het document te vragen.

Daarnaast zal de teamleider waar mogelijk jaarlijks met een ouder/vertegenwoordiger van het lid het document kort bespreken en waar nodig aanvullen.

- Gebruik inschrijfformulieren voor activiteiten en kampen op papier en SOL (verzekeringen);
De basisinformatie uit SOL is ook beschikbaar voor het registreren van personen tijdens kampen en de bijbehorende verzekeringen. Daarnaast wordt er voor een kamp een medisch formulier ingevuld door de ouders/verzorgers met daarop de actuele medische informatie van betrokkene. Op dit formulier wordt ook het burgerservicenummer genoteerd, vanwege de wettelijke verplichting van ziekenhuizen om deze informatie te registreren. Deze formulieren worden tijdens het kamp meegenomen door de verantwoordelijk leiding en na afloop van het kamp worden deze formulieren teruggegeven aan de ondertekenende ouder/vertegenwoordiger.
Voor een volgend kamp moet daarom wederom een formulier worden ingevuld.
- Gebruik van gezondheidsformulieren en/of registratie van bijzondere persoonsgegevens;
Medische informatie verstrekt op het inschrijfformulier wordt niet standaard in SOL geregistreerd. Er is wel een open veld beschikbaar in het systeem om dergelijke informatie, alleen beschikbaar voor speltakleiding en gegevensbeheerders te vermelden indien dit wenselijk is.
- De ledenadministratie is digitaal. Enkele keren per jaar draait de secretaris een overzicht uit van de leden van de speltakken. Deze overzichten worden tijdens een Leidersoverleg overhandigd aan de leiding van die speltak voor controle op de juistheid en actualiteit van de gegevens. Eventuele verbeteringen worden door de leiding genoteerd en de uitdraai wordt weer aan de secretaris gegeven. Die verwerkt de informatie in SOL en vernietigt de uitdraai.

Internet en social media

Scoutinggroep Karel Doorman maakt gebruik van verschillende social media en heeft een eigen website.

- Website: www.scoutingkdg.nl.
Cookies: nagenoeg alle websites maken gebruik van cookies om de opbouw en presentatie van de site te ondersteunen. De website van de vereniging is daarop geen uitzondering. De site maakt echter geen gebruik van zogenaamde tracking cookies die het gedrag van een bezoeker op de site vastleggen voor statische of andere doeleinden.
Op de website worden geen persoonsgegevens verstrekt. Er staan alleen emailadressen van het domein vermeld en alleen het huisadres van het secretariaat wordt vermeld.
Op de site is een contactformulier gemaakt, waarop belangstellenden kunnen aangeven meer informatie te willen of langs te komen. Om deze mensen goed te kunnen helpen wordt om de naam, leeftijd en een emailadres gevraagd. Deze informatie wordt alleen gebruikt om de mensen door te verwijzen naar de juiste speltak en te kunnen reageren via email. Er worden geen verslagen van vergaderingen of telefoonlijsten op de website geplaatst



Karel Doorman Groep Zutphen

Secretariaat: Arnold Kaldenbachstraat 5 7204 VC Zutphen
Bank: NL91 RABO 0307 1885 90
Clubhuis: Deventerachterpad 3 7203 AW Zutphen
Telefoon: 0575-518960
E-mail: info@scoutingkdg.nl
Web: www.scoutingkdg.nl



Privacy document Scoutinggroep Karel Doormangroep Zutphen

- Google foto's.
Er worden regelmatig foto's gemaakt van opkomsten en activiteiten. Deze worden vervolgens op Google foto's geplaatst en zijn daar (onder andere via een link op de website) benaderbaar voor belangstellenden. Bij publicatie houden we rekening met leden (of hun verzorgers) die hebben aangegeven hier bezwaar tegen te hebben.
- Facebook.
De vereniging maakt actief gebruik van Facebook om leden, hun ouders/verzorgers en belangstellenden te informeren over de activiteiten van de speltakken. Dit gebeurt met tekst, foto en soms video. Hierbij worden geen persoonsgegevens gebruikt, wel zijn personen soms herkenbaar in beeld. Bij publicatie wordt wel rekening gehouden met de leden (of hun verzorgers) die hebben aangegeven hier bezwaar tegen te hebben.
- Op Twitter en in de scoutingapp (de andere min of meer vrij toegankelijke media) wordt op gelijke manier omgegaan met persoonsgegevens. Instagram en andere media worden alleen in gesloten groepen gebruikt door leden van de groep die hier samen afspraken over maken.
- E-mail. Wij maken ook gebruik van e-mail om de leden (en hun ouders/verzorgers) te informeren of uit te nodigen. Dit gebeurt zoveel mogelijk via SOL en de daar beschikbare e-mailadressen. Hierdoor ontvangt iedereen een directe mail zonder dat de andere geadresseerden zichtbaar zijn. Het is een afspraak dat andere mailing plaatsvindt via de BCC methode, zodat ook daar geen mailadressen van anderen zichtbaar zijn.
- Agenda's en verslagen van vergaderingen worden alleen verspreid aan de deelnemers van de vergadering. Dit vindt plaats via mail. Het gaat hierbij om de Groepsraad, het Leidersoverleg en de bestuursvergadering van de vereniging. In de verslagen worden geen persoonsgegevens verwerkt.
- De Scoutinggroep Karel Doorman heeft een ontmoetingsruimte waarvoor een horecaverunning aanwezig is. Vanwege het feit dat de bar alleen gedraaid wordt door leden van de vereniging die in het bezit zijn van een hygiëne-certificaat zoals dit bedoeld is in de wet bestaat er een directe controle op het schenken van alcohol aan personen onder de 18 jaar. Iedereen kent elkaar en dus er geen twijfel of de leeftijdsgrens. In het geval van buitenstaanders wordt om leeftijd gevraagd eventueel via legitimatie.
- Consumpties aan de bar kunnen te allen tijde contant worden afgerekend. Het is ook mogelijk een rekening aan te laten maken, daarvoor moet wel de voor en achternaam worden opgegeven. Op de daaraan gekoppelde rekening kan geld worden gestort. Dit tegoed (en bij overschrijden van de limiet het tekort) is geregistreerd in dit systeem en direct opvraagbaar voor degene die bardienst draait. Dit om een soepele verwerking van de betaling mogelijk te maken, in het belang van het lid dat gebruik maakt van de rekening.
- Scoutinggroep Karel Doorman verstrekt geen gegevens buiten de organisatie.
- Communicatie over ons privacybeleid (info aan leden);
Dit document vormt het fundament van de communicatie aan de leden.
De document wordt opgesteld en (eventueel) gemuteerd door het verenigingsbestuur en vastgesteld in een vergadering van de Groepsraad.
Een hardcopy van dit document wordt bewaard door het secretariaat van de vereniging
Een PDF-bestand hiervan wordt gepubliceerd via de website onder de subpagina reglementen
Op dezelfde website wordt onder de subpagina Over Ons een aparte pagina aangemaakt over Privacy, waarop dit document ook staat inclusief alle hyperlinks naar externe documenten van Scouting Nederland.



Karel Doorman Groep Zutphen

Secretariaat: Arnold Kaldenbachstraat 5 7204 VC Zutphen
Bank: NL91 RABO 0307 1885 90
Clubhuis: Deventerachterpad 3 7203 AW Zutphen
Telefoon: 0575-518960
E-mail: info@scoutingkdg.nl
Web: www.scoutingkdg.nl



Privacy document Scoutinggroep Karel Doormangroep Zutphen

Datalekken

Indien er iets mis gaat met de verwerking of de beveiliging van persoonsgegevens kan er sprake zijn van een datalek. Scouting Nederland heeft als vereniging die wettelijk verplichte procedure naar zich toegetrokken. Indien er daadwerkelijk sprake is van een datalek moet dit worden opgegeven aan de Autoriteit Persoonsgegevens en in veel gevallen is er ook een informatieplicht aan degene wiens gegevens niet goede verwerkt zijn.

Aan de scoutingvereniging wel de verplichting om de potentiële datalekken aan het landelijk bureau te melden.

De KDG heeft voor deze procedure de hand-out datalekken gemaakt. Hierin staat niet alleen de te volgen procedure, maar staat ook een toelichting wat een potentieel datalek is. Zoveel mogelijk loopt de communicatie over dit soort incidenten via het bestuur van de vereniging.

Recht op vergetelheid

Scouting Nederland registreert een aantal gegevens aan leden. Gegevens die men nodig acht om het lid te ondersteunen bij het spelen van het spel van scouting. Indien het lidmaatschap wordt beëindigd wordt een deel van de opgeslagen gegevens verwijderd. Maar een ander deel blijft bewaard. Dit o.a. om bij een eventueel nieuw lidmaatschap in de toekomst de historische gegevens wel beschikbaar te hebben. Indien een oud-lid wil dat deze gegevens verwijderd worden, dus als voormalig lid 'vergeten' te worden, kan hierom worden verzocht. Hieraan zal gehoor worden gegeven. Het oud-lid kan dit verzoek indienen bij het secretariaat van onze vereniging. Er wordt melding gedaan als het verzoek is behandeld.

Recht op inzage

Een lid van Scouting Nederland heeft te allen tijde recht om in te zien welke gegevens er zijn vastgelegd. Voor een belangrijk deel is dat automatisch geregeld, omdat ieder lid van Scouting Nederland toegang kan regelen tot Scout Online en daar toegang heeft tot alle persoonlijke gegevens.

Aanvullend daarop heeft de KDG de eerder beschreven persoonskaart (stamkaart). Zoals al aangegeven kan de ouder/verzorger van betrokkene deze kaart altijd inzien.

Als laatste is er de registratie behorende bij een barrekening. De stand van deze barrekening kan op elk moment worden opgevraagd en via stortingen worden aangepast. Indien gewenst is het ook mogelijk om inzage te krijgen het consumptiegedrag. Dit kan alleen door betrokkene zelf worden gevraagd bij het vaste barteam en zal zo spoedig mogelijk worden ingewilligd.