

Huishoudelijk reglement Vereniging Scouting Karel Doorman

Artikel 1. Algemeen

1. De groepsvereniging Scouting Karel Doorman is gevestigd te Zutphen en is een door Scouting Nederland erkende vereniging (onder nummer 1181) en onderschrijft de doelstellingen en visie van Scouting Nederland.
2. De groepsvereniging stelt zich ten doel met behulp van het scoutingspel een plezierige beleving van de vrije tijd te bieden aan meisjes en jongens, waardoor een bijdrage wordt geleverd aan de vorming van de persoonlijkheid.
3. De groepsvereniging is een open groep, dat wil zeggen dat de groep openstaat voor alle gezindten. De bijeenkomsten worden gehouden in het Oeverenhuis aan het Deventerachterpad 3 te Zutphen, waarvan het beheer in handen is gegeven van de beheersstichting Karel Doorman. Alle vergaderingen en activiteiten van de groep en commissies worden in principe op het Oeverenhuis gehouden.
4. Dit huishoudelijk reglement is opgesteld met in achtneming van de statuten en het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland en de statuten van de groepsvereniging Scouting Karel Doorman en dient als de verdere uitwerking van de daarin gestelde regels.

Artikel 2. Definities

- a. Vereniging. De groepsvereniging Scouting Karel Doorman, als bedoeld in artikel 1 lid 1 van de statuten
- b. Stichting. De Beheersstichting Scouting Karel Doorman en Gehandicapten, als bedoeld in artikel 1 van de statuten van de stichting
- c. Groepsraad. De raad zoals bedoeld in art 9 en verder van de Statuten en paragraaf 1.3. Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland
- d. Groepsbestuur: Het bestuur bedoeld in art 7 en 8 van de Statuten en par 1.4 Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland
- e. Groepsbegeleiding: als bedoeld in artikel 11 Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland
- f. Accommodatie: Het Van Oeverenhuis, Deventerachterpad 3 te Zutphen

Artikel 3. De Leden

- a. De vereniging kent conform de landelijke voorschriften verschillende soorten leden
 1. Jeugdleden. Leden die onderdeel zijn van 1 van de speltakken, die het Scoutingspel spelen.
 2. Kaderleden. Leden die een specifieke functie hebben binnen de vereniging, te weten speltakleiding, groepsbegeleiding, bestuurslid, vertrouwenspersoon of lid van een ingestelde commissie
 3. Buitengewone leden. Overige leden van de vereniging op wie artikel 93 en 97 van het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland van toepassing is.
- b. Alle leden van de vereniging en zijn daarmee tevens lid van Scouting Nederland.
- c. Alle leden zijn contributieplichtig.

1. De hoogte van de contributie wordt bepaald en vooraf vastgesteld door de groepsraad en kan per speltak / leeftijdscategorie / soort lidmaatschap verschillen.
 2. Van de contributie maakt tenminste de verplichte afdracht aan Scouting Nederland deel uit.
 3. De contributie wordt elke 3 maanden (via automatische incasso) door de penningmeester van de vereniging geïnd.
- d. De aanvang en de beëindiging van het lidmaatschap van Scouting Nederland is vastgelegd in Hoofdstuk 5 van het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland en is ook volledig van toepassing op het lidmaatschap van de vereniging.
- e. Aanvullend aan deze regeling geeft dit huishoudelijk reglement de groepsraad de mogelijkheid tot aanvullende sancties tegen leden van de vereniging, in die gevallen waarin een non-actiefstelling als bedoeld in artikel 103 van voornoemd landelijk reglement, van maximaal 6 weken niet volstaat, maar een functieonthefving als bedoeld in artikel 108 van dit reglement disproportioneel is.
1. De op te leggen sanctie is een tijdelijke schorsing in een specifiek te benoemen functie binnen de vereniging
 2. De maximale termijn van deze schorsing bedraagt 6 maanden
 3. Alle rechten en plichten als beschreven in artikel 108 van dit reglement zijn van overeenkomstige toepassing

Artikel 4. De Groepsraad

- a. De groepsraad is de algemene ledenvergadering van de vereniging.
- b. De samenstelling, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, taken en besluitvorming zijn geregeld in paragraaf 1.3 van het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland
- c. De Groepsraad komt tenminste 2x per jaar, in juni en november bij elkaar in vergadering en zoveel vaker als tenminste 3 leden van de Groepsraad dit wensen.
- d. De Groepsraad beslist in ieder geval over nieuwe benoemingen van
 1. De leden van het groepsbestuur
 2. De groepsbegeleiding
 3. Leden van de speltakleiding
 4. Vertegenwoordigers in het stichtingsbestuur
 5. Leden van de bijzondere commissies
 6. Vertegenwoordiging in de regioraad
- e. De Groepsraad bespreekt en controleert waar nodig de activiteiten die het Groepsbestuur namens de Groepsraad uitvoert. In de vergadering van juni wordt daartoe in ieder geval het jaarverslag van het voorgaande jaar vastgesteld. In de vergadering van november de begroting en het jaarplan van het komende jaar.

Artikel 5. Het Groepsbestuur

- a. Het Groepsbestuur vormt het Dagelijks Bestuur van de vereniging
- b. Het Groepsbestuur bestaat uit minimaal 5 en maximaal 7 leden
- c. De voorzitter van het groepsbestuur is tevens voorzitter van de Groepsraad en daarmee voorzitter van de vereniging
- d. In het groepsbestuur zitten tevens de penningmeester, secretaris en de groepsbegeleider van de vereniging
- e. Daarnaast kunnen 1 of meer leden zonder specifieke functie worden benoemd in het bestuur
- f. Rooster van aftreden:

	1=2017 e.v.	2=2018 e.v.	3=2019 e.v.
Voorzitter			X
Penningmeester		X	
Secretaris	X		
Groepsbegeleider			X
Lid 1		X	
Lid 2	X		

Artikel 6. De Groepsbegeleider

- a. De groepsleider wordt benoemd door de Groepsraad en maakt onderdeel uit van het Groepsbestuur.
- b. De groepsbegeleider is verantwoordelijk voor de vaste begeleiding van het team, hij heeft (tussentijdse) evaluaties met het team, doet een voorstel aan de Groepsraad voor de teamindeling, plant opleidingstrajecten in en is het 1^e aanspreekpunt voor het volledige Leidersteam.

Artikel 7. De commissies

- a. Verplichte commissies
Kascommissie
De Groepsraad benoemt in de vergadering waarin de begroting wordt vastgesteld, de kascommissie die de financiën van het lopende jaar, na afloop van dat jaar gaat controleren en daarvan verslag zal doen in de vergadering waarin het jaarverslag wordt vastgesteld
- b. Vaste commissies
De commissies die in dit huishoudelijk reglement worden genoemd hebben ook bij vertegenwoordiging zitting in de Groepsraad. Deze commissies hebben, net als speltakken ook een eigen kas, waarvoor zij elk jaar een begroting indienen bij de penningmeester van de vereniging. De commissies die hiervoor in aanmerking komen zijn de Materiaalcommissie en de Barcommissie
- c. Overige commissies
Voor specifieke activiteiten zijn aparte commissies in te richten
 - 1) Indien deze commissies zonder begroting werken, kunnen ze ingesteld worden door het Groepsbestuur.

- 2) Indien er een begroting nodig is, wordt de commissie ingesteld door de Groepsraad.
- 3) Indien de instelling van de commissie niet kan wachten tot de eerstvolgende Groepsraad stelt het bestuur de commissie vast in, en vraagt achteraf toestemming van de Groepsraad.

Artikel 8. Veiligheid en integriteit

De vereniging stelt de veiligheid en integriteit voorop. Daarvoor stelt de verenigingen de landelijk vastgestelde richtlijnen centraal en heeft de vereniging daarnaast de beschikking over 1 of meerdere vertrouwensperso(n)en(en).

- a. Gedragscode. Deze gedragscode is een aanvulling op het wetboek van strafrecht en heeft tot doel een veilige omgeving te waarborgen voor alle kinderen die het spel van scouting willen spelen. De gedragscode is vastgesteld in juni 2012, is gepubliceerd op de website van Scouting Nederland en is ook opgenomen in het KaDeGecum onder par 6.4.
- b. Het Protocol ongewenst gedrag heeft tot doel om een zorgvuldige procedure te waarborgen bij (een vermoeden tot) ongewenst gedrag. Dit Protocol is gepubliceerd op de website van Scouting Nederland en in samenvatting en met het stroomschema opgenomen onder par 6.5. van het KaDeGecum.
- c. De Groepsraad draagt zorg voor de aanstelling van een vertrouwenspersoon. Deze persoon heeft geen actieve rol in het leidersteam en de vereniging heeft te allen tijde tenminste 1 vertrouwenspersoon.

Artikel 9. De accommodatie

- a. De vereniging maakt voor het spel van scouting gebruik van het terrein en de opstallen aan het Deventerachterpad 3 te Zutphen. De vereniging huurt dit van de beheerstichting.
- b. Op basis van de huurovereenkomst is het terrein voor de vrijdagavond, vanaf de vrijdagmiddag tot en met de zondagavond exclusief beschikbaar voor de vereniging.
- c. Iedere speltak heeft de beschikking over sleutels die toegang geven tot het gebouw. In beginsel heeft ieder lid van het leidersteam en van de commissie de beschikking over dergelijke sleutels. De verantwoordelijkheid van een juist gebruik van de sleutels en het beheer op die sleutels ligt bij de teamleider van elke speltak. De sleutels worden afgegeven door de voorzitter van de beheersstichting.
- d. De regels omtrent het gebruik van de accommodatie zijn opgenomen in het huurcontract
- e. Aanvullend is iedere gebruiker, en effectief indien hij als laatste vertrekt verantwoordelijk voor het juist afsluiten en opgeruimd achterlaten van het gebouw en het instellen van het alarm.

Artikel 10. Materiaal

Het materiaal van de vereniging bestaat uit twee hoofdbestanddelen, het spelmateriaal van de speltak en het groepsmateriaal.

- a. De speltak is verantwoordelijk voort het geruik van het eigen materiaal en kan voor reparatie, vervanging en aanvulling een begroting indienen bij het groepsbestuur.
- b. Voor het gebruik en het beheer van het groepsmateriaal is de materiaalcommissie, als bedoeld in artikel 7 b verantwoordelijk. Regels omtrent gebruik worden door die commissie vastgesteld.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

Het bestuur, de leiding en commissieleden zijn niet hoofdelijk aansprakelijk voor ziekte, ongevallen of schade van welke aard ook aan haar (iunior)leden overkomen of door hen veroorzaakt. Alle leden zijn via Scouting Nederland verzekert middels een collectieve ongevallen en WA verzekering.

Artikel 12. Declaraties

Eenieder, die uit hoofde van zijn functie, noodzakelijke kosten moet maken voor het uitvoeren van die functie, kan deze kosten declareren bij de penningmeester. Declaraties dienen binnen een maand en voor het einde van het boekjaar, gespecificeerd en met overlegging van bewijsstukken te worden ingediend. Indien iemand voorziet kosten te moeten maken, dient hij hierover tevoren overleg te plegen met de penningmeester.

Artikel 13. Wijzigingen

Dit reglement kan worden gewijzigd op voorstel van het bestuur of van tenminste een/vierde van het aantal stemgerechtigde leden op een jaarvergadering, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 14. Slotbepaling

Dit reglement is vastgesteld op de vergadering van (datum) Hiermede vervallen alle vroegere reglementen.